

STEP ひ し の し

内容を確認し、「申込」ボタンを押すと、ご登録のメール アドレスに予約完了メールが届きます。

メニュー画面から**「インフルエンザ ワクチン申込」**を選択します。

生年月日を入力して下さい。

「19700123」と入力します。

 予約確認/取り消し
操作手順 (株帯電話の受信設定について)

■予約終了 (ログアウト)

STEP

(例) 1970年1月23日生まれの場合、

■インフルエンザワクチン申込 (9/1~9/30)

■インフルエンザ接種日予約(10/1~12/31)

TOP画面より 予診票をダウンロード後、 記入して当日お持ち下さい。

ワクチン予約完了メールが届きましたら、当院での予防接種が可能になります。 10月より(詳細は後日)、通常の外来診療時間内に接種も可能です。その場合はWEBの「当日診療予約」をご利用いただくと院内での待ち時間が短縮され便利と思われます。その際には、「備考欄」に「インフルエンザ接種」と入力をお願いいたします。

予診票

通常外来診療時間以外に設ける「完全予約制のインフルエンザ接種のみの時間枠」を希望される方は、 裏面の『手順 接種日時予約枠申込方法』にそって、WEB操作にて日時予約操作をお願い致します。

申込完了後に様々なご事情でワクチン申込をキャンセルされる場合は、必ず「予約取り消し」の操作又は、当院まで直接お電話をして頂きキャンセルをお忘れないようにお願い申し上げます。

インフルエンザ予防接種予約について変更など生じましたら、院内掲示及び当ホームページにてお知らせさせ て頂きます。